**НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-воспитательная деятельность.** | **Учебно-методическая деятельность** | **Организационно-методическая деятельность** | **Информационно-аналитическая деятельность** | **Консультационная деятельность** | **Экспертно-диагностическая деятельность** | **Редакционно-издательская деятельность** | **Экспериментально-инновационная деятельность** | **Научно-методическая деятельность** |
| проводить все виды  учебных занятий по  предметам СП для  различных форм обучения,  предусмотренных  учебными планами  и программами;  • проводить текущие  консультации и индивидуальные  занятия по  предметам;  • проводить консуль-  • проведение учебных занятий  согласно расписанию;  • проведение индивидуальных  занятий, факультатива,  кружков по предмету, элективных  и специальных курсов  и т.п.;  • проведение предметных  олимпиад, конкурсов, конференций  и т.п.;  • проведение внеклассных  мероприятий по предмету; гации перед итоговой  аттестацией учащихся;  • планировать прохождение  учебных программ,  программ элективных  и спец курсов,  предметных кружков,  факультатива и т.п.;  • принимать зачеты и  экзамены;  • проводить проверки  остаточных знаний  учащихся (компьютерное  тестирование,  письменное тестирование,  письменная контрольная  работа, диктант  и т.д.);  • руководить исследовательской  и проектной  работой по предмету и  проводить ее рецензирование  • обсуждение результатов  входного, текущего, промежуточного  и итогового контроля  по предметам МО;  • обсуждение открытых, взаи-  мопосещенных уроков и внеклассных  мероприятий по  предмету;  • прием текущих зачетов и  итоговых экзаменов;  • участие в комиссии по проверке  работ по итоговой государственной  аттестации выпускников  (ГИА, ЕГЭ);  • составление отзыва и рецензирование;  • руководство выполнением  проектных и исследовательских  работ учащимися | • совершенствовать  качество обучения учащихся;  • повышать профессиональный  уровень  преподавания учебных  предметов;  • осуществлять разработку  и совершенствование  методических и  дидактических материалов  к занятиям,  промежуточной аттестации  учащихся, в том  числе с применением  ИКТ;  • совершенствовать  учебно-лабораторную  базу специальных кабинетов  и средства  повышения наглядности  обучения (макеты  слайды, медиатеки и  т.д.).  • подготовка методических  материалов к занятиям, раздаточного  материала, видео-  и аудиозаписей;  • составление программ по  элективным курсам, факультативам,  предметным кружкам  т.п.;  • составление календарно-  тематических планов по предметам  СП, элективным курсам,  факультативам, предметным  кружкам и т.п.;  • переработка и корректировка  ранее подготовленных материалов  к занятиям;  • разработка заданий и редактирование  учебных материалов  в системе дистанционного  обучения для детей,  длительное время отсутствующих  на занятиях по причине  болезни, надомного  обучения;  • работы, связанные с применением  информационных  технологий в учебном процессе  (разработка методических  материалов, тестов, программ  и т.п.);  • разработка тем и заданий  на рефераты, доклады, проекты,  исследования и т.п.;  • разработка учебно-  наглядных пособий (слайдов,  схем, стендов, макетов);  • разработка дидактических  материалов, тематических  тестов для занятий;  • составление экзаменационных  билетов и практических  заданий к ним для промежуточной  аттестации;  • создание банка данных для  проведения входного, текущего,  промежуточного и итогового  контроля по предметам  МО;  • рецензирование учебно-  методических материалов  (дидактические материалы,  тесты и т.п.);  создание видео и мультиме-  диатеки с материалами открытых  занятий и внеклассных  мероприятий по предмету | • участвовать в работе  системы государственно-  общественного  управления образовательным  учреждением;  • осуществлять взаимодействие  с внешними  организациями  (управление образования,  ОМЦ, вузы, НИИ и  т.п.) и внутренними  структурными подразделениями  школы;  • организовывать выполнение  плана работы  структурного подразделения  на учебный год;  • участие в мероприятиях  городского и окружного уровня  (совещание в ОМЦ, августовские  секции, окружные и  городские педагогические  советы, конференции, семинары  и т.д.);  • работа в системе управления  школой (совещания при  директоре, оперативки и совещания  при заместителях  директора);  • работа в СП (заседания,  оперативки, совещания и другие  мероприятия).  • работа в комиссии по приёму  учащихся в гимназические,  лицейские, профильные\_\_• организовывать повышение  профессионального  мастерства  учителей СП  классы, с углубленным изучением  предмета и т.п.;  • участие в работе советов  школы (управляющий, педагогический,  методический и  т.п.);  • беседы с родителями, учащимися,  представителями  общественных и научных организаций;  • работа в школьной аттестационной  комиссии;  • подготовка и проведение  предметных олимпиад, конкурсов,  конференций и т.п.;  • составление и оформление  документации структурного  подразделения (планы, графики,  отчеты, положения и  т.п.);  • прогнозирование, планирование  и организация повышения  квалификации и профессиональной  переподготовки  учителей СП;  • подготовка и проведение  конференций, педагогических  чтений, семинаров, творческих  мастерских, мастер-  классов и т.п.;  • подготовка материалов и  участие в выставках;  • выдвижение на конкурсы  профессионального педагогического  мастерства учителей  СП и организация их подготовки;  взаимодействие и координация  деятельности с внутренними  структурами школы и  внешними организациями  округа и города, регионов | • анализировать результаты  образовательной  деятельности  по предмету  • своевременно информировать  учителей  СП о новых норматив-  • создание базы данных о  количественном и качественном  составе педагогических  работников СП;  • обработка результатов мониторинга  профессиональных  |и информационных потреб-  ных документах и изменениях  в образовательном  процессе, о  новых программах,  технологиях и учебно-  методическом обеспечении;  • представлять установленные  для СП  сведения о ходе учебного  процесса  ностей учителей;  • корректировка плана мероприятий  для устранения  недостатков в работе СП;  • определение адресов педагогического  опыта учителей  для проведения семинаров-  практикумов и других мероприятий;  • обработка и анализ результатов  конкурсов, интеллектуального  марафона, предметных  олимпиад, проектной и  исследовательской деятельности  учащихся;  • ознакомление педагогических  работников с новинками  педагогической, психологической,  методической и научно-  популярной литературы;  • ознакомление учителей СП  с опытом инновационной деятельности  образовательных  учреждений и педагогов округа,  города, РФ;  • информирование учителей  СП о новых направлениях в  развитии общего, специального  образования и дополнительного  образования детей,  о содержании образовательных  программ, новых учебниках,  учебно-методических  комплектах, нормативных,  локальных актах;  • информирование учителей  СП о новинках медиатеки,  эпистемотеки и т.п.  • обобщение предложений  педагогической общественности,  родителей, учащихся по  совершенствованию образовательной  деятельности | • оказывать всестороннюю  помощь сотрудникам  СП школы,  представителям общественности,  родителям  и учащимся, сотрудни-  • проведение тематических и  индивидуальных консультаций  для учителей СП, молодых  специалистов и вновь  пришедших учителей по всем  вопросам учебной, методиче-  кам методических объединений  других ОУ  округа, города по всем  вопросам образовательной  деятельности  по предмету  ской, воспитательной, социальной,  инновационной, экспериментальной  и др. деятельности  по предмету;  • проведение консультаций  для учащихся, родителей,  представителей общественности  по вопросам образовательной  деятельности по  предмету;  • проведение тематических и  индивидуальных консультаций  по предмету в период  подготовки к лицензированию  ОУ, аттестации учителей,  учащихся | • проводить диагностику  развития ключевых  компетентностей учащихся  по предмету;  • устанавливать соответствие  предъявляемых  для экспертизы  материалов требованиям  нормативных документов;  • участвовать в работе  жюри различных конкурсов  (ученических,  профессиональных);  • организация и проведение  диагностики качества знаний  по предмету в системе BLUK;  • организация и проведение  экспертизы деятельности  педагогических работников  школы на II квалификационную  категорию;  • участие в экспертных комиссиях  (предварительная  экспертиза на готовность открытия  гимназических, лицейских,  профильных классов,  классов с углубленным  изучением предмета, инновационных  продуктов и т.п.);  • организация и проведение  экспертизы проектных и исследовательских  работ учащихся,  поданных для участия  в конкурсах;  • участие в работе жюри профессиональных  конкурсов  округа, города (≪Учитель года  ≫, приоритетный национальный  проект ≪Образование  ≫ и т.п.) | • пропагандировать  опыт работы учителей  СП  • подбор и подготовка материалов  к изданию с целью  пропаганды опыта учителей  СП;  • создание базы данных по  библиографическому учету  • трудов, публикуемых учителями  СП в округе, в издательствах  города Москвы и  РФ;  • подбор и подготовка методических  рекомендаций и  дидактических материалов | • участвовать в проведении  педагогических  экспериментов по внедрению  новых программ,  УМК и технологий  обучения;  • разрабатывать и апробировать  новые  формы, средства и методы  обучения и воспитания;  • участвовать в работе  экспериментальных  площадок школы, округа,  города.  • информирование учителей  СП об инновационных процессах  в образовательной  системе округа, города (подборка  материала через библиотеку,  Интернет);  • патронат учителей СП, участвующих  в экспериментальной  деятельности школы,  округа, города;  • апробация новых учебных  программ, УМК и технологий  по предметам СП;  • организация семинаров по  инновациям, методам научного  исследования в системе  образования с приглашением  ученых-экспериментаторов;  • проведение мероприятий, ,  направленных на распространение  результатов опытно-  экспериментальной и инновационной  деятельности  учителей СП | • участвовать в научно-  исследовательской  деятельности школы,  округа, города;  • руководить проектно-  исследовательской  деятельностью учащихся  • участие в разработке Программы  развития школы;  • подготовка публикаций и  научных статей в журналы и  сборники;  • участие в научных конференциях,  семинарах, подготовка  докладов.  • участие в проведении исследований  по образовательной  деятельности;  • обзор научной литературы  по различным направлениям  образовательной деятельности,  популяризация и разъяснение  результатов новейших  педагогических и психологических  исследований  • рецензирование научных  работ учителей;  • руководство научно-  исследовательской работой и  проектной деятельностью  учащихся с представлением  докладов и мультимедийных  продуктов на окружные и городские  конференции;  • организация и руководство  научными кружками учащихся  и детскими творческими объединениями;  • взаимодействие с соответствующими  кафедрами ВУЗов  и академических институтов |